

Số: /HD-UBND

Đức Thọ, ngày tháng 12 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung về xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện Đức Thọ

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số điều của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP;

Thực hiện các Quyết định của UBND huyện: số 1965/QĐ-UBND ngày 17/10/2024 về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện Đức Thọ; số 1968/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện Đức Thọ. Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI CƠ SỞ

1. Đối tượng để được công nhận là sáng kiến (quy định tại Điều 3 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP¹ và được hướng dẫn cụ thể tại Điều 3 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN²).

Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm: giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 của Điều lệ Sáng kiến.

2. Thẩm quyền xét công nhận sáng kiến (quy định tại khoản 3 Điều 7 của Điều lệ Sáng kiến).

- Việc xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến quyết định, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 7 của Điều lệ Sáng kiến.

- Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước hỗ trợ kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, nếu người đứng đầu cơ sở công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý theo quy định tại khoản 4 Điều 7 của Điều lệ Sáng kiến; quy trình,

¹ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến (gọi tắt là Điều lệ Sáng kiến).

² Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số điều của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

hồ sơ thực hiện xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến do Nhà nước đầu tư thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- “Cơ sở” quy định tại khoản 4 Điều 2 của Điều lệ Sáng kiến: là cơ quan, tổ chức được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập và được hướng dẫn cụ thể tại Điều 2 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

(các ví dụ như Phụ lục đính kèm)

3. Yêu cầu công nhận sáng kiến (quy định tại Điều 5 của Điều lệ Sáng kiến):

- Để thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến, tác giả sáng kiến xây dựng Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 3 Điều 5 của Điều lệ Sáng kiến và khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến (quy định tại khoản 2 Điều 5 của Điều lệ Sáng kiến): Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày giải pháp được đưa vào áp dụng lần đầu, nếu giải pháp trải qua các lần áp dụng thử thì tính từ ngày áp dụng thử lần đầu tiên. Tại thời điểm chấm dứt thời hiệu, tác giả không còn quyền yêu cầu công nhận sáng kiến.

- Tác giả sáng kiến nộp Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Điều lệ Sáng kiến và Điều 2 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục I Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN (*mẫu số 01 tại Phụ lục đính kèm*);

+ Báo cáo mô tả giải pháp sáng kiến (*mẫu số 02 tại Phụ lục đính kèm*);

+ Các tài liệu; giấy tờ; hình ảnh liên quan (*nếu có*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc và 01 bản mềm.

4. Tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến:

- Cơ sở khi nhận được Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn và xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Điều lệ Sáng kiến và khoản 1 Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

+ Thời gian tiếp nhận: Tất cả các ngày làm việc trong giờ hành chính.

+ Cơ sở tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến lập Giấy biên nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục số II của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN và giao cho người nộp đơn 01 bản, lưu tại cơ sở 01 bản (*mẫu số 03 tại Phụ lục đính kèm*).

- Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, cơ sở có trách nhiệm xem xét đơn và thông báo cho tác giả kết quả xem xét đơn theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Điều lệ Sáng kiến.

5. Xét công nhận sáng kiến (quy định tại Điều 7 của Điều lệ Sáng kiến và khoản 2, khoản 3 Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN):

- Cơ sở tiếp nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải có trách nhiệm đánh giá giải pháp nêu trong đơn theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 4 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN. Kết quả đánh giá phải thể hiện bằng văn bản.

- Việc xét công nhận sáng kiến được thực hiện trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày chấp nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc từ ngày hoàn thành việc áp dụng lần đầu, nếu sáng kiến được áp dụng lần đầu sau khi đơn được chấp nhận.

- Hội đồng sáng kiến: Do người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến thành lập, thực hiện theo Điều 8 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và được hướng dẫn cụ thể tại Điều 8 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN. Kinh phí hoạt động của Hội đồng sáng kiến thực hiện theo quy định của Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về nguồn kinh phí, nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến.

- Trong quá trình xét công nhận sáng kiến, cơ sở có thể công bố công khai giải pháp sáng kiến (*trừ các thông tin cần giữ bí mật theo yêu cầu của tác giả*), nếu không có ý kiến phản đối của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào khác thì đối với những giải pháp đủ điều kiện công nhận là sáng kiến, Người đứng đầu cơ sở phải có trách nhiệm ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến theo mẫu quy định tại Phụ lục III Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN (*mẫu số 04 tại Phụ lục đính kèm*).

6. Việc hủy bỏ công nhận sáng kiến:

Theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân, cơ sở công nhận sáng kiến có quyền hủy bỏ việc công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN như sau:

- Trước khi ra quyết định hủy bỏ kết quả công nhận sáng kiến, Người đứng đầu cơ sở có thể thành lập và tổ chức họp Hội đồng sáng kiến để xem xét, tham mưu giải quyết và mời các cá nhân, đại diện cơ quan, tổ chức có liên quan và tác giả (đồng tác giả) dự họp để giải trình và thống nhất phương án xử lý;

- Cuộc họp của Hội đồng sáng kiến phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ ý kiến của những người dự họp và kết luận của Hội đồng;

- Khi quyết định hủy bỏ kết quả công nhận sáng kiến, thủ trưởng cơ sở phải thu hồi và hủy bỏ quyết định công nhận và giấy chứng nhận sáng kiến đã cấp cho tác giả (đồng tác giả); thu hồi lại các khoản thù lao đã trả cho tác giả (đồng tác giả) và người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có); thu

hồi hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thu hồi, hủy bỏ các chế độ, quyền lợi mà tác giả (đồng tác giả) được hưởng từ sáng kiến đó.

II. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Về đối tượng:

Đối tượng được đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 98/2024/NĐ-CP³ và Điều 7 Thông tư số 01/2024/TT-BNV⁴ là: sáng kiến và đề tài nghiên cứu khoa học, đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 01/2024/TT-BNV, cụ thể:

- Sáng kiến đã được công nhận và áp dụng có hiệu quả tại cơ sở.
- Đề tài nghiên cứu khoa học đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu mức đạt trở lên.

2. Về thẩm quyền (quy định tại Điều 30 Nghị định số 98/2024/NĐ-CP):

Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng (*gọi tắt là Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị*) xem xét, công nhận.

3. Đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ; thành lập Hội đồng theo Điều 30 Nghị định số 98/2024/NĐ-CP để giúp mình thực hiện việc đánh giá; công nhận kết quả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của mình. Kết quả công nhận phải được thể hiện bằng văn bản.

- Tiêu chí để đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của UBND huyện ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng hoặc đề xuất xét tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân: ở cấp cơ sở thì xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”; ở cấp tỉnh thì xét, tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”.

³ Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

⁴ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng

4. Điều kiện để được đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng:

- Có Văn bản đề xuất của tác giả và thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi tác giả công tác hoặc của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đề nghị cấp trên khen thưởng (*trường hợp đề xuất lên cấp tỉnh*).

- Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học chỉ áp dụng đối với tác giả/chủ nhiệm đề tài (người đề xuất và tổ chức triển khai giải pháp) và thư ký (người đồng hành triển khai với tác giả). Trường hợp các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có quy mô, phạm vi toàn tỉnh hoặc lĩnh vực tác động lớn thì được tăng số lượng tác giả, nhưng không quá 03 người (đảm bảo tỷ lệ đóng góp của mỗi thành viên đạt tối thiểu 30%) và phải có đề cương phân công công việc của các thành viên trong thực hiện sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đó.

- Các hồ sơ sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học sao chép của tác giả khác hoặc trùng lặp với hồ sơ đã đề nghị trước đây sẽ không được xem xét, đánh giá.

5. Thời gian và địa chỉ tiếp nhận:

5.1. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp huyện được thực hiện 02 đợt/năm:

+ Đợt 1: Trước ngày 15/7 hằng năm;

+ Đợt 2: Trước ngày 15/11 hằng năm.

Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Kinh tế - Hạ tầng (Cơ quan Thường trực của Hội đồng). Ủy ban nhân dân huyện Đức Thọ.

5.2. Hồ sơ đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ huyện do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền khen thưởng tự quy định để đảm bảo kịp thời công tác thi đua, khen thưởng tại địa phương, đơn vị.

6. Số lượng và thành phần hồ sơ, tài liệu đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

6.1. *Số lượng hồ sơ*: Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp huyện của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, gồm: 01 bản giấy và 01 bản mềm.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đề nghị cấp trên khen thưởng, tự quy định số lượng hồ sơ, đảm bảo thuận lợi cho quá trình đánh giá, tiết kiệm chi phí cho tác giả.

6.2. *Thành phần hồ sơ, tài liệu đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học*

6.2.1. Thành phần tài liệu gồm:

- *Đối với sáng kiến*

+ Đơn đề nghị của tác giả/đồng tác giả (*mẫu số 05 tại Phụ lục đính kèm*);

+ Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến, kèm theo Báo cáo mô tả bản chất sáng kiến.

+ Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, kèm theo các tài liệu minh chứng về hiệu quả, phạm vi áp dụng, nhân rộng như: tính toán, lượng hóa hiệu quả kinh tế - xã hội mang lại; xác nhận việc áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến... (*mẫu số 06 tại Phụ lục đính kèm*).

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học

+ Đơn đề nghị của chủ nhiệm đề tài và các thành viên chính (*mẫu số 05 tại Phụ lục đính kèm*);

+ Tóm tắt báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học;

+ Quyết định công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền;

+ Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước) hoặc Giấy xác nhận kết quả thực hiện đề tài KH-CN không sử dụng ngân sách do Sở Khoa học và Công nghệ cấp (nếu đề tài không sử dụng ngân sách nhà nước);

+ Báo cáo của Chủ nhiệm đề tài về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học, kèm theo các tài liệu minh chứng đã được áp dụng có hiệu quả trong thực tế qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao; đánh giá hiệu quả và xác nhận của tổ chức, cá nhân ứng dụng; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng đề tài; tài liệu hội thảo, hội nghị khoa học... (*mẫu số 06 tại Phụ lục đính kèm*).

6.2.2. Đối với hồ sơ, tài liệu đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tại cấp có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, ngoài các tài liệu quy định tại **mục 6.2.1**, phải có thêm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cơ quan, đơn vị nơi tác giả công tác, kèm theo danh sách sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (*gồm thông tin về tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; số, ngày quyết định công nhận sáng kiến, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; tác giả/đồng tác giả, đơn vị, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại, email*).

6.2.3. Đối với hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tại cấp có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, ngoài các tài liệu quy định tại **mục 6.2.1**, phải có thêm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền quyết định

tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, kèm theo danh sách sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (gồm thông tin về tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; số, ngày quyết định công nhận sáng kiến, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; tác giả/đồng tác giả, đơn vị, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại, email).

+ Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở.

*Ví dụ: Cô Nguyễn Thị A là Giáo viên Trường Mầm non X, có sáng kiến được Hiệu trưởng Trường Mầm non X quyết định công nhận (hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được cấp có thẩm quyền nghiệm thu loại đạt trở lên). Cô A được tập thể Trường X đề xuất Chủ tịch UBND huyện Y xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, để được xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (là điều kiện để tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở) Cô A phải xây dựng các tài liệu ở **mục 6.2.1** và Trường X phải có Tờ trình ở **mục 6.2.2** trình Chủ tịch UBND huyện Y. Chủ tịch UBND huyện Y sau khi đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và tặng danh hiệu “chiến sỹ thi đua cơ sở” cho Cô A, tiếp tục đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”; để được xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (là điều kiện để tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh) Cô A phải xây dựng các tài liệu ở **mục 6.2.1** và Chủ tịch UBND huyện Y phải có các tài liệu ở **mục 6.2.3** trình Chủ tịch UBND tỉnh.*

7. Việc hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng các cấp đối với sáng kiến:

Sau khi nhận được văn bản hủy bỏ kết quả công nhận sáng kiến của cơ sở, Bộ phận giúp việc cho Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tổng hợp hồ sơ, báo cáo và tham mưu quyết định hủy bỏ việc công nhận kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền thu hồi, hủy bỏ các chế độ, quyền lợi mà tác giả (đồng tác giả) được hưởng từ sáng kiến đó.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Trường hợp Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị đồng thời có thẩm quyền công nhận sáng kiến và công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở và thời điểm đánh giá, công nhận trùng nhau, thì có thể thành lập chung một Hội đồng để đánh giá cả 02 nội dung trên. Tuy nhiên, Hội đồng phải tiến hành đánh giá công nhận sáng kiến trước; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến sau. Việc công nhận sáng kiến không đồng nhất với việc công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

2. Để thuận lợi cho quá trình tổ chức, thực hiện, Thủ trưởng (Giám đốc) các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch UBND cấp huyện căn cứ vào các quy định liên quan, tình hình thực tế và điều kiện của cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa

phương mình xây dựng, ban hành quy chế cơ sở về hoạt động sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cơ sở để thực hiện, nhưng không được trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của Chủ tịch UBND huyện và các nội dung tại Hướng dẫn này.

3. Ngoài những nội dung hướng dẫn nêu ở trên, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo các văn bản sau:

Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến.

Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số điều của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP

Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của UBND huyện Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện Đức Thọ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những nội dung vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Đức Thọ (thông qua Phòng Kinh tế - hạ tầng huyện) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở KH-CN tỉnh;
- Chủ tịch các phó chủ tịch;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các phòng, ban ngành đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các Thành viên Hội đồng SKĐTKH;
- Lưu: VT, KTHT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 01

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây²:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến³:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)⁴:.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁵:.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn)⁶:.....

- Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến:.....
.....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....
.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁷:.....
.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁸:.....
.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Ghi rõ tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

² Phần thông tin tác giả, đồng tác giả:

+ Họ và tên và ngày tháng năm sinh: Viết đúng theo nội dung đã ghi trong Giấy Khai sinh;

+ Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến: Trường hợp sáng kiến không có đồng tác giả, tác giả sáng kiến giữ tỷ lệ 100% đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến. Trường hợp sáng kiến có đồng tác giả thì tỷ lệ % đóng góp của mỗi đồng tác giả được xác định dựa vào công sức lao động sáng tạo của từng người trong việc tạo ra sáng kiến và do các đồng tác giả tự thỏa thuận trên cơ sở đảm bảo tổng tỷ lệ % đóng góp của các đồng tác giả phải là 100%.

³ Tên sáng kiến: phải ngắn gọn, rõ ràng bằng tiếng Việt; thể hiện được hình thức, dạng của giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến theo quy định tại điều 3 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN (ví dụ như “quy trình”, “phương pháp”, “biện pháp”) để thuận tiện cho sơ sở tiếp nhận đơn xem xét;

+ Tên sáng kiến không bắt đầu bằng các từ, cụm từ “một số giải pháp”, “kinh nghiệm”, một số kinh nghiệm” hoặc các từ, cụm từ khác không thể hiện được hình thức, dạng của đối tượng đề nghị công nhận sáng kiến;

+ Tên sáng kiến không kèm theo các tính từ (VD: “hàng đầu”, “tối ưu”, “ưu việt”, “tốt nhất,...); không có những từ ngữ không rõ nghĩa, những ký hiệu không phù hợp với bản chất sáng kiến;

+ Trường hợp sử dụng các thuật ngữ được dùng lần đầu tiên hoặc không thông dụng thì phải có chú thích.

+ Kết cấu tên của sáng kiến gồm bốn thành phần: (1) Hình thức, dạng của giải pháp; (2) tên giải pháp; (3) ngành, lĩnh vực, nơi áp dụng; (4) chức năng, lợi ích của giải pháp.

Ví dụ 1: Đổi mới phương pháp + đánh giá, công nhận sáng kiến + tại Trường A + góp phần khơi dậy tinh thần lao động sáng tạo, khắc phục tình trạng hình thức trong thi đua khen thưởng.

Ví dụ 2: Hoàn thiện quy trình + phối trộn vật liệu + trong sản xuất gạch tại Công ty X + khắc phục tình trạng nứt, vỡ khi nung.

⁴ Thông tin về chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

+ Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào;

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này;

+ Trường hợp tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì ghi rõ: “Tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến”;

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra bởi đồng tác giả và một số đồng tác giả đó là người đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật để cùng những người khác tạo ra sáng kiến thì ghi rõ họ, tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi thường trú của người đó.

⁵ Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

+ Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;

+ Trong trường hợp sáng kiến được áp dụng ở nhiều lĩnh vực thì phải ghi tất cả các lĩnh vực đó;

⁶ Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:

+ Trường hợp sáng kiến đã được đưa vào áp dụng chính thức mà không trải qua các lần thử nghiệm nào thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đang áp dụng thử nghiệm thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng thử lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đã trải qua nhiều lần thử nghiệm và đến ngày nộp đơn đã được áp dụng chính thức thì ghi rõ: “Áp dụng thử lần đầu tiên từ ngày.... tháng....năm....; áp dụng chính thức lần đầu tiên từ ngày..... tháng..... năm....”.

⁷ Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

+ Tác giả phải trình bày một cách rõ ràng và khách quan hiệu quả của sáng kiến bằng cách so sánh hiệu quả khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng giải pháp sáng kiến hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở hoặc nêu ở các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào tác giả có thể tiếp cận công khai, qua đó nêu rõ sáng kiến đưa ra đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào;

+ Trường hợp sáng kiến là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì cần phải đánh giá rõ hiệu quả áp dụng, sáng kiến khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết.

⁸ Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

+ Các tổ chức, cá nhân đã tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu phải có trách nhiệm cung cấp thông tin chi tiết về hiệu quả áp dụng sáng kiến theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và ký xác nhận vào Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả hoặc có thể gửi ý kiến bằng văn bản theo yêu cầu của tác giả hoặc cơ sở có thẩm quyền xét công nhận sáng kiến;

+ Trường hợp tác giả tự tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu mà không có sự tham gia của tổ chức, cá nhân nào khác thì mục này cần ghi rõ: “Ngoài tác giả (đồng tác giả), không có tổ chức, cá nhân nào tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu”.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 02

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm *(Nêu rõ những nhược điểm, bất cập cần khắc phục)*
3. Mục đích của giải pháp sáng kiến: *(nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Phần mô tả giải pháp sáng kiến¹:
 - 4.1. Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có);*
 - 4.2. Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến);*
 - 4.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến);*
 - 4.4. Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
 - 4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐÃ THAM GIA ÁP DỤNG THỬ HOẶC ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LẦN ĐẦU (NẾU CÓ)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Xác nhận của cơ quan
(Ký tên và đóng dấu)

Tác giả sáng kiến
Ký, ghi rõ họ tên

¹ Phần mô tả bản chất sáng kiến:

- Phải bộc lộ hoàn toàn bản chất của đối tượng được đề nghị công nhận là sáng kiến và phải có đầy đủ các thông tin đến mức căn cứ vào đó, bất kỳ người nào có hiểu biết trung bình về lĩnh vực áp dụng sáng kiến đều có thể thực hiện được giải pháp đó;
- Khi mô tả bản chất sáng kiến, tác giả phải mô tả được tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến để làm rõ tính mới của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.
- Tác giả có thể mô tả bản chất sáng kiến theo trình tự sau đây:
 - + Mô tả tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;
 - + Trình bày bản chất của sáng kiến, được mở đầu bằng nội dung trình bày mục đích mà sáng kiến cần đạt được hoặc nhiệm vụ, vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết và phải nhằm khắc phục được nhược điểm, hạn chế của tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;
 - + Mô tả đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến sao cho người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực sáng kiến có thể đạt được mục đích đề ra của sáng kiến hoặc thực hiện được sáng kiến;
 - + Nếu phần mô tả có hình vẽ (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm) minh họa để làm rõ bản chất của sáng kiến thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích ngắn gọn mỗi hình vẽ đó theo cách bao gồm mô tả loại hình vẽ và tên của đối tượng được thể hiện trên hình vẽ đó;
 - + Trường hợp khi mô tả bản chất sáng kiến mà sử dụng các thuật ngữ chuyên môn để làm rõ nội dung thì thuật ngữ đó phải được chú thích.

Ghi chú: Báo cáo sáng kiến phải đóng thành quyển;

.....¹

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 03

GIẤY BIÊN NHẬN ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Số.....

.....¹

Đã nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến do²:

.....

Nộp ngày để yêu cầu công nhận sáng kiến³:

.....

Tài liệu kèm theo gồm:

.....

.....¹ sẽ xem xét Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và thông báo
kết quả cho người nộp đơn trước ngày⁴

..... ngày tháng năm

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ sở

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

¹ Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

² Họ tên, chức vụ (nếu có), nơi công tác hoặc nơi thường trú của người nộp đơn.

³ Tên sáng kiến (như ghi trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến).

⁴ Thời gian không quá 01 tháng kể từ ngày ký Giấy biên nhận Đơn.

TÊN CƠ SỞ/ĐƠN VỊ CÓ THẨM
QUYỀN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

MẪU 04

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

(NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ SỞ/ĐƠN VỊ).....

Chứng nhận:

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà:.....(chức danh (nếu có)).....(nơi làm việc/cư trú).....
2. Ông/Bà:.....(chức danh (nếu có)).....(nơi làm việc/cư trú).....

là tác giả (đồng tác giả) sáng kiến:.....
do Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là:.....

Số:

....., ngày ... tháng... năm ...

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

Giấy chứng nhận sáng kiến số:

1. Tóm tắt nội dung sáng kiến:.....

2. Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:.....

CÁC VÍ DỤ VỀ THẨM QUYỀN XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Ví dụ 1:

+ Thủ trưởng Cơ quan HĐND tỉnh A có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Cơ quan HĐND tỉnh A (bao gồm các Ban của HĐND) thông qua Văn phòng HĐND (theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 48/2016/NĐ-CP ngày 27/5/2016 của Chính phủ).

+ Thủ trưởng Cơ quan huyện ủy B có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Cơ quan Huyện ủy (bao gồm các Ban chuyên môn thuộc Huyện ủy) thông qua Văn phòng Huyện ủy (theo chức năng, nhiệm vụ quy định số 46-QĐ/TW ngày 03/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng).

Ví dụ 2:

+ Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo C có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các công chức và người lao động của các phòng chuyên môn thuộc Sở.

+ Trường THPT X trực thuộc Sở C thì Hiệu trưởng có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các viên chức và người lao động của Trường.

+ Trung tâm D là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở C thì Giám đốc Trung tâm có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các viên chức và người lao động thuộc Trung tâm B.

Ví dụ 3:

+ Trung tâm E là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện thì Giám đốc Trung tâm có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các viên chức và người lao động thuộc Trung tâm E.

+ Trường Tiểu học Y là đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện thì Hiệu trưởng có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các viên chức và người lao động của Trường.

(Lưu ý: Thủ trưởng các đơn vị có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán kinh tế phụ thuộc pháp nhân cấp trên có thể xét, công nhận sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình, nếu được pháp nhân cấp trên ủy quyền, ủy nhiệm thực hiện việc công nhận sáng kiến ở cơ quan/đơn vị bằng văn bản hoặc quy định nội bộ (ví dụ: quy định trong quy chế về hoạt động sáng kiến ở cơ sở).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 05

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến,
đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.....

1. Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác hoặc thường trú	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến <i>(ghi rõ đối với từng đồng tác giả)</i>	Chữ ký của tác giả

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến; nghiệm thu ở mức đạt trở lên đối với đề tài nghiên cứu khoa học theo Quyết định/Giấy chứng nhận số:ngày..... của.....

4. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cơ sở, theo Quyết định số:ngày..... của.....

5. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

6. Các tài liệu kèm theo:

6.1. Tờ trình đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cơ sở;

6.2. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, ở cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu “chiến sỹ thi đua cơ sở” (*trường hợp đề xuất lên cấp tỉnh*);

6.3. Đối với sáng kiến:

+ Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến, kèm theo Báo cáo sáng kiến.

+ Báo cáo của tác giả/đồng tác giả tóm tắt nội dung sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, kèm theo các tài liệu minh chứng về hiệu quả, phạm vi áp dụng, nhân rộng như: tính toán, lượng hóa hiệu quả kinh tế - xã hội mang lại; xác nhận việc áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến...

6.4. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học:

+ Báo cáo tóm tắt kết quả đề tài nghiên cứu khoa học;

+ Quyết định công nhận kết quả hoặc Văn bản/tài liệu thể hiện đề tài nghiên cứu khoa học đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu từ mức đạt trở lên;

+ Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước); Giấy xác nhận kết quả thực hiện đề tài KH-CN không sử dụng ngân sách, do Sở Khoa học và Công nghệ cấp.

+ Báo cáo của Chủ nhiệm đề tài đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học, kèm theo các tài liệu minh chứng đã được áp dụng có hiệu quả trong thực tế qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao; đánh giá hiệu quả và xác nhận của tổ chức, cá nhân ứng dụng; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng đề tài; tài liệu hội thảo, hội nghị khoa học,...

Tôi (chúng tôi) cam kết các thông tin, tài liệu về sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học là chính xác, không sao chép hoặc vi phạm bản quyền và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực trước pháp luật.

(Các tài liệu 6.1 và Đơn đề nghị, Báo cáo đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học là bản gốc; Các tài liệu còn lại có thể là bản sao; Số lượng hồ sơ: 01 bản cứng và 01 bản mềm).

DANH SÁCH NHỮNG TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐÃ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Thời gian bắt đầu áp dụng	Quy mô áp dụng	Hiệu quả mang lại khi áp dụng sáng kiến, ĐTNCKH	Trả thù lao cho tác giả (nếu có)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(Ký tên và đóng dấu)

TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ

Ký, ghi rõ họ tên

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 06

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO**Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

1. Tên sáng kiến/đề tài khoa học: (ghi như đơn)
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài khoa học: (ghi như đơn)
3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận (nghiệm thu) sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo Quyết định/Hội đồng nghiệm thu số:ngày..... của.....;
4. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cơ sở, theo Quyết định số:ngày..... của.....;
5. Tóm tắt nội dung và nêu những điểm mới, cải tiến của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học so với cách làm trước đây;
6. Đánh giá hiệu quả áp dụng: Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng, về:
 - Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;
 - Hiệu quả xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khoẻ con người,....
 - Các hiệu quả khác: hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

(Việc đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải được trình bày cụ thể, lượng hóa, so sánh được; đồng thời cung cấp các tài liệu, số liệu minh chứng về hiệu quả mang lại)
7. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học: Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng và được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Sáng kiến đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh? Và đánh giá hiệu quả mang lại đối với các cơ sở/cá nhân áp dụng, nhân rộng

- Cung cấp tài liệu minh chứng về áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của tổ chức/cá nhân (có xác nhận của tổ chức/cá nhân đã ứng dụng sáng kiến).

8. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến/đề tài NCKH, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

9. Các tài liệu kèm theo (nếu có).

**Xác nhận của cấp có thẩm quyền
đề xuất**
(Ký, đóng dấu)

Tác giả/ đồng tác giả sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Báo cáo đánh giá hiệu quả của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải đóng thành quyển;

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
HỘI ĐỒNG/TỔ ĐÁNH GIÁ SÁNG
KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 07

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 20....

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI
ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Tên sáng kiến:.....

2. Phần đánh giá: Áp dụng theo thang điểm 100:

TT	Tiêu chí (chỉ chọn 01 mức đánh giá đối với mỗi tiêu chí)	Điểm tối đa	Điểm đánh giá của thành viên
I	Tiêu chí Hiệu quả áp dụng (tối đa 50 điểm)		
1	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức rất tốt	50	
2	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức tốt	40	
3	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức khá	30	
4	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức trung bình	20	
5	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức dưới trung bình	15	
II	Tiêu chí Phạm vi ảnh hưởng (tối đa 50 điểm)		
1	Có phạm vi áp dụng rộng rãi toàn tỉnh và có khả năng áp dụng toàn quốc	50	
2	Có phạm vi áp dụng toàn tỉnh trong lĩnh vực của sáng kiến	40	
3	Có phạm vi áp dụng từ 02 cơ quan cấp tỉnh/cấp huyện trở lên	30	
4	Có phạm vi áp dụng trong nội bộ cơ quan cấp tỉnh/cấp huyện	20	
5	Có phạm vi áp dụng trong nội bộ phòng, đơn vị thuộc cơ quan cấp tỉnh/cấp huyện	15	
	Cộng	

3. Phần nhận xét:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết quả đánh giá:

- Có hiệu quả áp dụng cao, phạm vi ảnh hưởng lớn:
- Có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng:
- Không đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh:

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo các mức như sau:

a) Có hiệu quả áp dụng cao, phạm vi ảnh hưởng lớn: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 70 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí nào dưới 30 điểm;

b) Có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học không đạt tiêu chí theo điểm a) nêu trên; được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 50 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí nào dưới 20 điểm;

c) Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình dưới 50 điểm hoặc có điểm tiêu chí dưới 20 điểm thì không đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh.

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 08

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

Kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực.....

(Dùng cho các cơ quan, đơn vị được Hội đồng giao đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực quản lý, phụ trách)

Kính gửi: Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện các quy định về đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh được ban hành tại Quyết định số; Sau khi tiếp nhận ... hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học từ Sở Khoa học và Công nghệ (Cơ quan Thường trực Hội đồng),

1. Về thực hiện quy trình đánh giá:

- (Cơ quan/đơn vị)...đã thành lập Hội đồng/Tổ đánh giá theo Quyết định số ngày....., gồm thành viên (có trình độ chuyên môn về....liên quan đến lĩnh vực của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học);

- Hội đồng/Tổ đã họp từ ngày....., để đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định;

- Hội đồng/Tổ đã tổ chức khảo sát thực tế...(nếu có)

2. Về kết quả đánh giá:

- Số sáng kiến, đề tài nghiên cứu tiếp nhận:.....;

- Số sáng kiến, đề tài nghiên cứu đánh giá:.....;

- Số sáng kiến, đề tài nghiên cứu đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh:.....;

- Số sáng kiến, đề tài nghiên cứu không đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh:.....;

(Có danh sách tổng hợp điểm đánh giá kèm theo)

(Cơ quan/đơn vị) báo cáo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá trên trước Chủ tịch UBND tỉnh và Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tỉnh Hà Tĩnh.

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, xem xét trình Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tỉnh Hà Tĩnh.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lưu VT,...

THỦ TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ

Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực....

(Kèm theo Báo cáo số ngày..... của.....)

TT	Tên sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học	Tác giả/nhóm tác giả	Tóm tắt nội dung sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học	Điểm đánh giá			Kết luận
				Hiệu quả áp dụng	Phạm vi ảnh hưởng	Tổng điểm	
1							
2							
3							
...							